



Република Србија
**КОМИСИЈА ЗА КОНТРОЛУ
ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ**

Број: 111-00-00001/2022-01/4

Датум: 4. јул 2022. године

Сремска 3-5, Београд

На основу члана 49. став 4. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 4. став 3. Уредбе о с интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19 и 67/21), Одлуке Одбора за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања Народне скупштине, о давању сагласности Комисији за контролу државне помоћи за заснивање радног односа са новим лицима 21 Број: 112-2513/21-2 од 2. фебруара 2022. године и Одлуке председника Комисије за контролу државне помоћи број 111-00-00001/2022-01 од 27. јуна 2022. године, у Комисији за контролу државне помоћи оглашава се:

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Датум оглашавања: 4. јул 2022. године.

Датум истека рока за пријављивање је 12. јул 2022. године.

II Орган у коме се радна места попуњавају:

Комисија за контролу државне помоћи, Сремска 3-5, Београд.

III Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за оцену усклађености државне помоћи, у звању контролор, Одељење за контролу државне помоћи – 1 извршилац

Опис послова:

Води управни поступак и спроводи све доказне радње у поступку ради правилног и потпуног утврђивања чињеничног стања у претходној и накнадној контроли; поступа по захтеву странке за спровођење претходне контроле; припрема предлоге мишљења, решења, одлука, закључака и других аката Комисије у поступку претходне, односно накнадне контроле; разматра иницијативе за покретање поступка накнадне контроле и обавештава подносиоца иницијативе; предлаже управне мере које изриче Комисија; спроводи секторске анализе мера државне помоћи у одређеном сектору привреде које могу значајно ограничити или нарушити

конкуренцију; пружа стручну подршку даваоцима државне помоћи, односно предлагачима прописа приликом израде прописа који представљају основ за доделу државне помоћи; припрема подзаконска акта; учествује у раду преговарачких група; обавља друге послове по налогу руководиоца.

Услови:

Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, да испуњава опште услове за рад у државним органима, да има положен државни стручни испит, да не врши јавну функцију, да има најмање седам година радног искуства у струци, као и да поседује потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Сремска 3-5.

2. Радно место за анализу државне помоћи, у звању виши аналитичар, Одељење за контролу државне помоћи – 1 извршилац.

Опис послова:

Предузима поједине радње у управном поступку; учествује у припреми подзаконских аката која доноси Комисија и припреми предлога подзаконских аката које доноси Влада; учествује у припреми мишљења о усклађености прописа са правилима о додели државне помоћи; учествује у изради предлога одлука; припрема прилоге за рад у преговарачким групама у вези са процесом преговора Републике Србије о приступању ЕУ; припрема прилоге за секторске анализе мера државне помоћи у одређеном сектору привреде које могу значајно ограничити или нарушити конкуренцију; учествује у припреми годишњег извештаја о додељеној државној помоћи и извештаја о попису шема државне помоћи; израђује потребне анализе у сврху утврђивања свих релевантних чињеница и околности за доношење одлука у конкретним предметима; обавља и друге послове по налогу руководиоца

Услови:

Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, да испуњава опште услове за рад у државним органима, да има најмање пет година радног искуства у струци, као и да поседује потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Сремска 3-5.

IV Врста радног односа: радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

V Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу учествовати државни службеници из Комисије за контролу државне помоћи, Комисије за заштиту конкуренције, Министарства финансија, Министарства привреде и Министарства за европске интеграције, који су у радном односу на неодређено време или државни службеници који су у радни однос на одређено време примљени након спроведеног јавног конкурса због привремено повећаног обима посла.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Поступајући у складу са чланом 26. став 3. Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима на интерном конкурсy за попуњавање извршилачких радних места која нису руководећа, не проверавају се опште функционалне и понашајне компетенције.

Провера посебних функционалних компетенција

За радно место под редним бројем 1:

1. Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови: (Општи управни поступак и посебни управни поступци) – провераваће се путем писане симулације.
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место: познавање прописа из надлежности и организације органа (Закон о контроли државне помоћи, Уредба о правилима за доделу државне помоћи, Статут Комисије за контролу државне помоћи) – провераваће се путем писане симулације.
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место: познавање релевантних прописа и акти из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) – провераваће се путем писане симулације.

За радно место под редним бројем 2:

1. Посебна функционална компетенција за област рада нормативни послови (примена номо-техничких и правно-техничких правила за израду правних аката (усаглашеност прописа и општих аката у правном систему)) – провераваће се путем писане симулације.
2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – познавање прописа из надлежности и организације органа (Закон о контроли државне помоћи, Статут Комисије за контролу државне помоћи, Уредба о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (de minimis помоћи)) – провераваће се путем писане симулације.
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – познавање релевантних прописа и акти из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) – провераваће се путем писане симулације.

Интервју са Конкурсном комисијом:

Након провере посебних функционалних компетенција Конкурсна комисија ће са кандидатима обавити интервју у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

VII Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања на интернет презентацији и огласној табли Комисије за контролу државне помоћи.

VIII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве:

Пријаве на конкурс шаљу се електронским путем, на адресу konkurs@kkdp.gov.rs са назнаком у предмету имејла „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (назив радног места)“.

Чланом 16. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима прописано је да се пријаве на конкурс могу поднети на начин који одреди конкурсна комисија, електронским путем, поштом или непосредно на адресу наведену у тексту огласа.

У складу са претходно наведеним, имајући у виду да се пријава подноси електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис потребно је да кандидат напише своје име и презиме, а потписује је непосредно пре почетка прве фазе изборног поступка.

Конкурсна комисија ће одбацити као недопуштену пријаву поднету на другачији начин, односно на другу адресу која није дефинисана у тексту огласа.

IX Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Катарина Бојовић, тел: 066 866 87 06 од 9,00 до 13,00 часова.

X Пријава на интерни конкурс:

Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Комисије за контролу државне помоћи.

Пример исправно попуњеног обрасца можете пронаћи на линку <https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/929/Primeri%20obrazaca.rar>

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

XI Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли проверу посебних функционалних компетенција пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да кандидат у делу Изјава* у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XII Рок за подношење доказа:

Кандидати који су успешно прошли проверу посебних функционалних компетенција пре интервјуа са Конкурсном комисијом биће позвани да, у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају непосредно на адресу седишта Комисије за контролу државне помоћи, Сремска 3-5, Београд.

Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је

стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

XIII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 25. јула 2022. године.

Провера посебних функционалних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом обавиће се у пословним просторијама Комисије за контролу државне помоћи у Београду, Сремска 3-5, канцеларија 209.

Кандидати ће о тачном датуму, месту и времену провере посебних функционалних компетенција и интервјуа са Конкурсном комисијом бити обавештени на контакте (бројеве телефона и електронску адресу), које наведу у својим пријавама.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене решењем.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији и огласној табли Комисије за контролу државне помоћи.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Владимир Антонијевић, с.р.